

**DEPARTEMENT
DES HAUTS-DE-SEINE**

DIRECTION DES ARCHIVES

**BORDEREAU DE VERSEMENT AUX
ARCHIVES**

PARTIE RESERVEE AU SERVICE VERSANT	PARTIE RESERVEE AUX ARCHIVES
Autorité de tutelle (1) : Éducation nationale	Numéro du versement : 2204 W
Désignation du service versant : Université Paris Ouest La Défense 200 avenue de la République (Nanterre)	Date du versement : 11 décembre 2012
Désignation du service producteur : Service d'information et de documentation administrative	Date de prise en charge : 4 janvier 2013
	Dates extrêmes du versement : 1971-1985
	Métrage : 3 ml.
	Nombre d'articles : 31
PLAN DU VERSEMENT (2)	
1 : Administration du service 2-31 : Activité d'information	

Notes (1) : Préfecture, département, région, ministère... (2) : Indiquer les têtes de chapitre, ainsi que les fourchettes de numéros d'articles correspondantes

....., le

Nanterre, le

Le Directeur des Archives départementales

**ARCHIVES
DU SERVICE D'INFORMATION ET
DE DOCUMENTATION
ADMINISTRATIVE (SIDA)**

2204 W / 1-31

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE

INTRODUCTION

Cote : 2204 W / 1-31

Producteur : service d'information et de documentation administrative (SIDA).

Importance matérielle : 3 m. l., 30 boîtes, 31 articles.

Dates extrêmes : 1971-1985.

Présentation du producteur ¹

Le service d'information et de documentation administrative (SIDA) de l'université Paris X a été créé en septembre 1971, il est rattaché à l'administration générale.

Il a pour mission de :

- rechercher, sélectionner, collecter, suivre et enregistrer toutes informations administratives à l'intention de tous les services de l'université ;
- diffuser et informer les différents services en fonction de l'intérêt que peuvent présenter pour eux de tels renseignements.

La raison d'être de ce service est de pouvoir constituer le point de convergence de toutes informations d'intérêt administratif et, de ce fait, de traiter cette information et de la diffuser. Le SIDA doit veiller à ce que la diffusion fournie aux services s'adapte en fonction des besoins de ces services et réponde en tant que tels aux besoins des utilisateurs.

Concrètement, cela se traduit ainsi :

- lecture quotidienne des *Journaux officiels* et enregistrement sur fichier avec informations orales aux différents services, UFR et instituts concernés ;
- lecture de 2 journaux : *Le Figaro* et *Le Monde*, avec photocopie des articles concernant l'enseignement supérieur ;
- toutes recherches, constitution de dossiers et communication aux usagers nécessitent une disponibilité, une patience et un sens très aigu de la recherche documentaire ;
- tenue du fichier général des abonnements de toute l'université servant de documents de travail aux services financiers et aux bibliothécaires ;
- recherche des auteurs de thèses et publications pour les librairies, bibliothèques, etc. ;
- tenue du recueil des actes administratifs, par services et UFR ;
- classement des notes de services avec attribution d'un n° d'ordre ;
- recherche et dispatching de toutes revues arrivant à l'université en liaison avec le service courrier ;
- recherche et mise en place des différents destinataires de *Bulletins officiels* ou *Journaux officiels* en liaison avec le service courrier ;
- en liaison avec le service achats, veiller à tout litige concernant les abonnements de l'administration, commande des différentes revues ou brochures demandées par les services administratifs et suivi de celles-ci et mise à jour des différents abonnements ;
- accueil de certains stagiaires.

À sa création, le SIDA se compose de quatre personnes : le président de l'université, René Rémond, le secrétaire général, Guy Laurent, la responsable des affaires générales, Colette Hazera, et le responsable de l'administration générale, M. Picandet. D'autres intervenants, plus ou moins réguliers,

¹ Voir 2204 W / 1 Fonctionnement du service (1984-1985).



s'y sont ensuite greffés, comme M. Rabinovitch de l'Institut d'éducation permanente (IEP), Bernard Sorin du Centre informatique de gestion et d'études (CIGE), M. Blanchet de l'agence comptable. Ces intervenants sont chargés de lire les quotidiens, aussi bien de la presse nationale (*Le Monde, Le Figaro, Libération, L'Humanité, La Nation, L'Aurore*) que de la presse régionale, voire étrangère. Afin d'établir sa revue de presse, le SIDA fait également appel à l'Argus de la Presse, entreprise de veille médiatique.

Dans les années 1980, seuls le président et le secrétaire général sont encore vraiment actifs. Alors que les sujets traités étaient bien plus nombreux au moment de la création du service (actualité universitaire, politique, sociale, culturelle, littéraire), leur intérêt se porte désormais sur l'activité universitaire.

Le service d'information et de documentation administrative a probablement cessé son activité à la fin des années 1980 ou au début des années 1990. Le service semble alors s'être fondu dans le service des affaires juridiques et contentieuses (SAJUC)², service qui met à disposition les textes législatifs et réglementaires en vigueur essentiellement dans l'Éducation nationale et la Fonction publique d'État et rassemble différents périodiques (*Journal officiel, Bulletin officiel de l'Éducation nationale, Actualité juridique de droit administratif, etc.*), ainsi que le *Recueil des lois et règlements* du ministère de l'Éducation nationale. La consultation de ces textes est ouverte aussi bien aux services universitaires qu'aux personnels de l'université. Le SAJUC apporte son concours dans la recherche de la jurisprudence administrative applicable dans le cas d'espèce voire dans la l'appréciation de la légalité de la solution envisagée.

Dates et modalités d'entrée du fonds

Archives entrées sans bordereau de versement, à une date non connue.

Présentation du contenu

La quasi-totalité des archives classées concernent la revue de presse, principale activité du service. Elle couvre une période relativement large, de la mise en place des structures de l'université Paris-X Nanterre (1971) jusqu'à la réforme de l'enseignement supérieur par la loi Savary (1984) [art. 2-31], et permet d'apporter des informations essentielles concernant l'actualité dans les universités juste après Mai 1968. Cette revue de presse a été organisée de façon chronologique essentiellement, seuls les deux derniers articles ont été classés par thèmes.

Une partie concerne le fonctionnement du service [art. 1].

Tris et éliminations, règles de conservation

Aucune élimination.

Accroissements

Fonds clos.

Modalités de classement

Le classement effectué a été réalisé de façon à faire apparaître les grandes missions du service de la communication : fonction du service [art. 1] et activité d'information [art. 2-31].

Communicabilité

En application du code du patrimoine, article L.213-1, ces documents sont librement communicables.

² Voir « Du bon usage de la documentation administrative », *Paris X info. Bulletin destiné aux personnels enseignants et I.A.T.O.S.*, n° 35, avril 1992, p. 6.



SOURCES COMPLÉMENTAIRES

ARCHIVES DE L'UNIVERSITÉ PARIS OUEST NANTERRE LA DÉFENSE

2011062 **Fonds du service de la communication.**

Art. 20-28 Revue de presse (1990-2007).

ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DES HAUTS-DE-SEINE

1208 W **Fonds de la présidence de l'université.**

1208W267 Presse interne : *Nanterre information*, n° 1 à 25 (1971-1973). *Flash information*, n° 1 à 18 (1973-1977). *Quinzaine Université Paris X*, n° 1 à 20 (1977-1980).

1208W268 Relations publiques (1966-1969). Dossiers de presse (1972).

ORIENTATIONS BIBLIOGRAPHIQUES

RÉMOND (René), *La règle et le consentement, gouverner une société*, édition Fayard, 1979, 4^e chapitre *L'information* (et plus particulièrement la partie intitulée *Le circuit intérieur*, p. 349-354).

SOMMAIRE

ADMINISTRATION DU SERVICE

2204 W / 1

ACTIVITÉ D'INFORMATION

2204 W / 2-31



RÉPERTOIRE

ADMINISTRATION DU SERVICE

2204 W / 1 **Fonctionnement du service** : historique, liste de diffusion, notes, circulaires.
1984-1985

ACTIVITÉS D'INFORMATION

2204 W / 2-31 **Revue de presse chronologique.**
1971-1984

2204 W / 2 Mars 1971-janvier 1974.

2204 W / 3 Mai 1974-juillet 1974.

2204 W / 4 Août 1974-octobre 1974.

2204 W / 5 Décembre 1974-janvier 1975.

2204 W / 6 Février 1975-avril 1975.

2204 W / 7 Mai 1975-août 1975.

2204 W / 8 Septembre 1975-novembre 1975.

2204 W / 9 Décembre 1975-mars 1976.

2204 W / 10 Avril 1976-juin 1976.

2204 W / 11 Juillet 1976-octobre 1976.

2204 W / 12 Novembre 1976-février 1977.

2204 W / 13 Mars 1977-juin 1977.

2204 W / 14 Juillet 1977-décembre 1977.

2204 W / 15 Janvier 1978-juin 1978.

2204 W / 16 Juillet 1978-novembre 1978.



2204 W / 17	Décembre 1978-mai 1979.
2204 W / 18	Juin 1979-septembre 1979.
2204 W / 19	Octobre 1979-décembre 1979.
2204 W / 20	Janvier 1980-mars 1980.
2204 W / 21	Avril 1980-septembre 1980.
2204 W / 22	Octobre 1980-février 1981.
2204 W / 23	Mars 1981-juin 1981.
2204 W / 24	Juillet 1981-novembre 1981.
2204 W / 25	Décembre 1981-avril 1982.
2204 W / 26	Mai 1982-novembre 1982.
2204 W / 27	Décembre 1982-mai 1983.
2204 W / 28	Juin 1983-novembre 1983 ³ .
2204 W / 29	Décembre 1983-octobre 1984.

2204 W / 30-31 Revue de presse thématique.

1974-1985

2204 W / 30 Projet de loi sur la presse (1983-1984) ; régions - décentralisations (1982-1985) ; système éducatif : enseignement secondaire / école privée (1982-1983) ; emplois - chômage (1982-1984) ; projet de loi « Sécurité et liberté (1980-1981).

1980-1985

2204 W / 31 Commission d'accès aux documents administratifs (CADA), commission « informatique et libertés » (CNIL, 1980-1981) ; audiovisuel et informatique à l'école (1980-1981) ; réforme du statut des chercheurs et autres personnels de la recherche scientifique notamment au CNRS (1980-1981) ; instituteurs : réforme du statut, formation et droit de grève ; réforme de l'enseignement du second degré (1974) ; économie : finances publiques, budgets et commerce extérieur (1982-1983) ; fonction publique (1982-1983) ; nationalisations (1982-1983) .

1974-1983

³ Il manque août et septembre 1983.



TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION.....	3
SOURCES COMPLÉMENTAIRES.....	5
ORIENTATIONS BIBLIOGRAPHIQUES.....	5
SOMMAIRE.....	5
RÉPERTOIRE.....	6
ADMINISTRATION DU SERVICE.....	6
ACTIVITÉS D'INFORMATION.....	6

