**Relevé de délibérations du CHSCT – séance du 10 juin 2016**

Etaient présents :

Pour la FSU-Snasub-Snesup : Frédéric Dufaux, Douha Bakfalouni, Liliane Rioux, Frédérique Sitri.

Pour le SNPTES-Sup Recherche : Mireille Blayo, Gerty Bellance, Paula Winocur.

Pour la FERC-CGT : Naïm Ayari, Elisabeth Brunet, Jean-François Lemoine

Pour le SGEN CFDT : Laurence Jung.

Représentants de l’administration : AS Ginon, S Brette, C Waluga et T Pierre

Invités : Dr Bourennane, Dr Dubar, JL Reynaud, JL Puichaud-Chaudot, Fahd Mestour

Point préliminaire : La procédure d’adoption du pv est clarifiée et un relevé de délibération rédigé en séance sera diffusé au lendemain du CHSCT.

**1. Adoption du procès-verbal du 11 mars 2016.**

**2. Etat d’avancement diagnostic AD’AP (agenda d’accessibilité partagé) :**

C’est un programme de mise en accessibilité qui définit les travaux et la planification. Le scenario privilégié est de traiter les espaces dans une logique de cheminement puis réaliser le rez-de-chaussée puis les étages. L’objectif est de passer de 37 à 86% de bâtiments accessibles.

**3. Les accidents du travail depuis le 1er mars 2016**

Information est faite sur les 9 accidents du travail sur la période avec 7 chutes.

**4. Le compte rendu de la visite CHSCT au bâtiment L et à la MDE**

Un rappel sur l’utilisation des registres de santé et sécurité auprès des personnels, des étudiants et des agents de sécurité doit être réalisé.

Prendre conscience de la nécessité d’informer les personnels qui exercent dans des locaux occupés et de rappeler l’existence d’une hiérarchie qui doit apporter des réponses aux attentes.

Concernant l’insécurité et les trafics illicites localisés aujourd’hui à la MDE, il y a nécessité de procéder à des signalements écrits. Une adresse fonctionnelle existe : MGsurete@u-paris10.fr

**5. Synthèse du questionnaire relatif aux Risques Psycho-Sociaux**

Suite au questionnaire diffusé en novembre 2015, un plan d’action doit être mis en œuvre pour améliorer dans un premier temps les conditions matérielles. Sont retenus les questions de chauffage, de l’entretien des locaux et de l’ergonomie des bureaux. Dans un second temps, des actions à moyen et long terme seront mises en place au sein du groupe de travail CHSCT du RPS. Une communication synthétique sera faite à la rentrée auprès des personnels.

**6. Retour sur les registres santé – sécurité et main courante**

Les réponses apportées aux observations doivent être consignées dans les registres de santé-sécurité.

Le retour sur le registre main courante sera abordé lors du prochain CHSCT ;

**7. Point d’avancement sur le réseau de prévention**

**8. Calendrier CHSCT 2016-2017 et dates prévisionnelles des réunions des groupes de travail issus du CHSCT (Risques Psycho-sociaux, Règlement Intérieur et Accessibilité)**

**9. Echange sur le rapport d’activité de la médecine de prévention**

Reporté

**10. Fuite d’eau au bâtiment M et question sur la solidité de la structure**

Il n’y a pas de doute sur la solidité de la structure. La recherche d’origine de fuite sera poursuivie et une réponse sera faite en lien

**11. Etat des lieux des documents réglementaires obligatoires au sein de l’université**

Un recensement des documents mis en place au sein de l’université sera transmis avant mi-juillet au CHSCT.