**Relevé de délibérations du CHSCT – séance du 10 mars 2017**

Etaient présents :

Pour la FSU-Snasub-Snesup : Douha Bakfalouni, Sylvie Henquel, Liliane Rioux, Frédérique Sitri.

Pour le SNPTES-Sup Recherche : Mireille Blayo, Isabelle Cartereau, Nathalie Nantier, Gerty Bellance.

Pour la FERC-CGT : Sébastien Ayari, Elisabeth Brunet, Jean-François Lemoine

Pour le SGEN CFDT : Youssef Ettai.

Représentants de l’administration :Jean-François Balaudé, Stéphane Brette, Coralie Waluga et Marie-Cécile Girard

Invités : Dr Dubar, Cyril Ottenwalter, Jean-Luc Puichaud-Chaudot, Haoua Zeroual, Souad Zouita et Catherine Merrien.

1. **Adoption du procès-verbal du 18 novembre 2016.**

Ce point est reporté au CHSCT suivant.

1. **La gestion de conflit au sein de l’établissement**
2. **Point cellule de veille sociale**

Il s’agit d’expliciter les modes de résolution des conflits entre enseignants (Direction d’UFR, DRH et vice-présidente conseil des directeurs ou Vice-président.e RH ou présidence) enseignants et étudiants (il y a la charte du savoir vivre ensemble) entre enseignants et Biatss (Direction d’UFR, VP, président).

La cellule de veille sociale composée de la DRH, de la médecine préventive et de l’assistante sociale est présentée. Une présentation annuelle sera faite au CHSCT. Le CHSCT peut saisir cette cellule de veille. Cette dernière fait remonter toute difficulté ayant trait à la compétence du CHSCT.

Adopté à l’unanimité

**4. Situation au sein du master Métier du Livre**

Une enquête CHSCT est mise à la discussion par le président. Le CHSCT s’interroge sur sa compétence dans un dossier complexe.

Les membres du CHSCT se concertent sur l’opportunité de cette enquête CHSCT et reviennent vers le DRH.

**5. Point d’avancement du document unique d’évaluation des risques**

Le DUER a été réalisé au SGACAC, DLHS, pôle technique BU/BDIC et au LECD.

**6. Organisation des missions des personnels COMUE**

Le président confirme qu’une convention d’organisation des missions entre les universités et la Comue et une convention d’objectifs et moyens, annexe de la fiche de poste sont en cours de réalisation.

**7. Qualité de vie au travail : les opérations menées sur le travail sur écran / La prévention des TMS / La suite de l'enquête à l'attention des EC** :

Les actions « travail sur écran » et « Prévention des TMS » sont présentées. Un projet de contrat doctoral est en cours pour suivre l’enquête risques psycho-sociaux envers les enseignants et enseignants-chercheurs.

Le schéma directeur est adopté à l’unanimité.

**8. Suivi des points exposés au précédent CHSCT.**

- Les PV sont en ligne sur l’intranet dans la rubrique instances.

- Onduleur service repro : Projet de création d’un local technique en lien avec les collègues de l’AIR.

Une concertation en amont avec le pôle imprimerie/AIR et la direction du Patrimoine est demandée.

- Travaux dans les salles de cours : un calendrier est présenté quant aux travaux à réaliser pour le traitement de l’amiante. Les salles sont d’ores et déjà fermées en mesure conservatoire.

**9. Point sur les accidents de service**

Le CHSCT souhaite une démarche quant à la dangerosité des escaliers de la gare. Leur conformité est attestée par la RATP.

Besoin d’une bande de guidage sur l’esplanade. Celle-ci n’est à ce jour pas prévue dans l’Adap.

**10. Points sur les mentions dans les registres de sécurité santé au travail.**

S Brette rappelle la procédure pour faire constater un problème de chauffage : contacter la direction du patrimoine.

La question de la salle de convivialité du bâtiment BSL sera traitée lors du prochain CHSCT.

**11. Questions diverses.**

L’établissement va réfléchir à l’installation de fontaines à eau : localisation, périodicité.

Le CHSCT souhaite être informé des évènements de l’Université, notamment sur les codes blanc, codes bleus et codes rouges.